



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jalan Minangkabau RT.001 RW.001 No. 60
Kelurahan Pasar Manggis, Kecamatan Setiabudi
Jakarta Selatan

IDENTITAS JABATAN

Nama Karyawan :
Nama Jabatan : Staff Keuangan
Golongan / Departemen :
Bertanggung Jawab Kepada : Kabag Keuangan
Updated : Desember 2020

TANGGUNG JAWAB UTAMA

Membantu Kabag Keuangan dalam mengelola kegiatan pelayanan teknis administrasi keuangan di semua unsur yang ada di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Jakarta sehingga terciptanya system akuntansi dan keuangan yang komprehensif.

SPESIFIKASI TUGAS

1. Membantu membuat perencanaan anggaran STIE Muhammadiyah Jakarta
2. Melakukan koordinasi dengan Kabag Keuangan terhadap setiap pengeluaran keuangan yang dilakukan
3. Mencatat setiap pengeluaran cek Bank untuk setiap kebutuhan operasional
4. Mencatat setiap penerimaan uang dari pencairan cek Bank
5. Mencatat setiap pengeluaran dan penerimaan uang
6. Mencatat dan menyelenggarakan transaksi keuangan kepada unit pemakai dana baik cash maupun transfer
7. Melakukan verifikasi anggaran dari setiap unit kerja
8. Menyerahkan hasil verifikasi pengajuan anggaran ke Kabag Keuangan untuk diminta

- persetujuan guna pencairan dana baik melalui cash ataupun transfer bank
9. Melakukan follow up kepada unit pemakai dana untuk melaporkan penggunaan dana yang sudah dicairkan jika sudah melebihi batas waktu yang ditentukan
 10. Menerima dan melakukan verifikasi terhadap laporan pertanggungjawaban penggunaan dana dari setiap unit kerja
 11. Bertanggung jawab terhadap pencatatan buku kas dan bank
 12. Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan
 13. Memberikan laporan pencatatan keuangan kepada Kabag Keuangan
 14. Menyampaikan bukti penerimaan dan pengeluaran kas kepada staff accounting untuk dibuatkan jurnal harian.
 15. Mengarsipkan hasil pelaporan pertanggungjawaban keuangan

HUBUNGAN KERJA	
INTERNAL	EKSTERNAL
1. Seluruh karyawan	1. Bank

Dengan ini Saya sebagai karyawan yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bersedia untuk bekerja sesuai dengan job description yang ada. Dan bersedia untuk dievaluasi oleh atasan langsung guna untuk meningkatkan kemampuan Saya sehingga memenuhi standar kualifikasi yang diharapkan.

Karyawan

Atasan Langsung

HRD

(.....)

(.....)

(.....)