



## SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jalan Minangkabau RT.001 RW.001 No. 60  
Kelurahan Pasar Manggis, Kecamatan Setiabudi  
Jakarta Selatan

IDENTITAS JABATAN	
Nama Karyawan	:
Nama Jabatan	: Staff Accounting
Golongan / Departemen	:
Bertanggung Jawab Kepada	: Kabag Keuangan
Updated	: Desember 2020

TANGGUNG JAWAB UTAMA
Membantu Kabag Keuangan dalam mengelola kegiatan pelayanan teknis administrasi keuangan di semua unsur yang ada di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Jakarta sehingga terciptanya system akuntansi dan keuangan yang komprehensif.

SPESIFIKASI TUGAS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat jurnal penerimaan bank untuk rekening STIE Muhammadiyah sesuai dengan kode mata anggaran dan mata rekening</li><li>2. Menerima laporan harian bank</li><li>3. Melakukan cross cek laporan dengan bukti pendukung</li><li>4. Membuat rekapitulasi harian penerimaan bank</li><li>5. Mengarsipkan laporan</li></ol>

HUBUNGAN KERJA	
INTERNAL	EKSTERNAL
1. Seluruh karyawan	1. Bank

Dengan ini Saya sebagai karyawan yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bersedia untuk bekerja sesuai dengan job description yang ada. Dan bersedia untuk dievaluasi oleh atasan langsung guna untuk meningkatkan kemampuan Saya sehingga memenuhi standar kualifikasi yang diharapkan.

Karyawan

Atasan Langsung

HRD

( ..... )

( ..... )

( ..... )