



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jalan Minangkabau RT.001 RW.001 No. 60
Kelurahan Pasar Manggis, Kecamatan Setiabudi
Jakarta Selatan

IDENTITAS JABATAN

Nama Karyawan :
Nama Jabatan : KABAG UMUM & KEAMANAN
Golongan / Departemen :
Bertanggung Jawab Kepada : Waket II
Updated : Desember 2020

TANGGUNG JAWAB UTAMA

Bertanggungjawab atas pengadaan barang dan jasa yang mendukung seluruh aktivitas operasional Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Jakarta dan melakukan pemeliharaan asset fisik serta bekerjasama dengan bagian bisnis, operasional dan keuangan untuk melakukan pengelolaan anggaran atas biaya pengadaan barang/jasa, pemeliharaan serta biaya-biaya lain yang terkait.

SPESIFIKASI TUGAS

1. Melaksanakan pembelian dan pengadaan barang-barang inventaris STIE Muhammadiyah Jakarta sesuai dengan ketentuan dan mekanisme yang berlaku
2. Melayani seluruh penggunaan barang-barang inventaris baik barang yang bergerak maupun yang tidak bergerak dan melayani setiap kebutuhan akan ruangan, peralatan sound system dan kerumahahtangaan lainnya
3. Menangani perawatan dan penggunaan seluruh kendaraan inventaris STIE Muhammadiyah Jakarta
4. Menangani pelayanan transportasi beserta rangkaiannya terhadap seluruh kegiatan STIE Muhammadiyah Jakarta

5. Mengkoordinasikan para driver dalam melaksanakan tugas-tugas kampus dan tugas-tugas lainnya yang relevan
6. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kenyamanan baik didalam maupun diluar gedung sebagai sarana untuk menunjang dan meningkatkan kegiatan proses belajar mengajar di lingkungan STIE Muhammadiyah Jakarta
7. Menciptakan standart kebersihan yang baik di dalam maupun diluar gedung STIE Muhammadiyah Jakarta
8. Menciptakan suasana bersih dan nyaman bagi semua kalangan sifitas akademik STIE Muhammadiyah Jakarta
9. Bertanggung jawab terhadap kerusakan yang terjadi pada seluruh bangunan yang menjadi asset STIE Muhammadiyah Jakarta
10. Menciptakan ketertiban dan keamanan terhadap penyelenggaraan kegiatan di lingkungan kampus
11. Berhubungan dengan pihak – pihak terkait dalam rangka menjaga ketertiban dan keamanan kampus
12. Melakukan perhitungan Rencana Anggaran Perbaikan atas kerusakan yang terjadi

HUBUNGAN KERJA	
INTERNAL	EKSTERNAL
1. Seluruh karyawan	1. Supplier

Dengan ini Saya sebagai karyawan yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bersedia untuk bekerja sesuai dengan job description yang ada. Dan bersedia untuk dievaluasi oleh atasan langsung guna untuk meningkatkan kemampuan Saya sehingga memenuhi standar kualifikasi yang diharapkan.

Karyawan

Atasan Langsung

HRD

(.....)

(.....)

(.....)