



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MUHAMMADIYAH JAKARTA

Jalan Minangkabau RT.001 RW.001 No. 60
Kelurahan Pasar Manggis, Kecamatan Setiabudi
Jakarta Selatan

IDENTITAS JABATAN

Nama Karyawan :
Nama Jabatan : Staff (GA) Umum
Golongan / Departemen :
Bertanggung Jawab Kepada : Kabag GA (Umum)
Updated : Desember 2020

TANGGUNG JAWAB UTAMA

Membantu Kabag GA (Umum) dalam bertanggungjawab atas pengadaan barang dan jasa yang mendukung seluruh aktivitas operasional Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Jakarta dan melakukan pemeliharaan aset fisik serta bekerjasama dengan bagian bisnis, operasional dan keuangan untuk melakukan pengelolaan anggaran atas biaya pengadaan barang/jasa, pemeliharaan serta biaya-biaya lain yang terkait.

SPESIFIKASI TUGAS

1. Melakukan kegiatan kebersihan di dalam maupun di luar gedung STIE Muhammadiyah Jakarta dalam rangka menciptakan kondisi dan lingkungan yang nyaman
2. Melakukan inventaris terhadap barang-barang yang dibutuhkan oleh unit kerja lainnya
3. Melakukan pembelian pengadaan barang-barang yang menyangkut kegiatan operasional kampus
4. Melakukan inventaris kerusakan yang terjadi pada seluruh bangunan dan peralatan yang menjadi asset STIE Muhammadiyah Jakarta
5. Melaksanakan perbaikan-perbaikan atas kerusakan yang ada sesuai dengan

mekanisme yang berlaku

6. Mempertanggungjawabkan tugas dan kerjanya kepada Kabag GA (Umum)

HUBUNGAN KERJA	
INTERNAL	EKSTERNAL
1. Seluruh karyawan	1. Supplier

Dengan ini Saya sebagai karyawan yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bersedia untuk bekerja sesuai dengan job description yang ada. Dan bersedia untuk dievaluasi oleh atasan langsung guna untuk meningkatkan kemampuan Saya sehingga memenuhi standar kualifikasi yang diharapkan.

Karyawan

Atasan Langsung

HRD

(.....)

(.....)

(.....)